

# INSUFICIENCIA CARDIACA 2020

## XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

PAMPLONA, 18 - 20 Junio 2020

Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

### DOSSIER COMERCIAL



[www.reunionicsec.com](http://www.reunionicsec.com)

# XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

**INSUFICIENCIA  
CARDIACA2020**

PAMPLONA, 18-20 Junio 2020 • Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

## ÍNDICE

- 3** INFORMACIÓN
- 4** PLANO GENERAL DE ESPACIOS
- 5** COLABORACIONES CIENTÍFICAS
- 7** EXPOSICIÓN COMERCIAL
- 8** SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD
- 9** PLANO EXPOSITIVO
- 10** NORMAS GENERALES
- 13** FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXPOSICIÓN  
COMERCIAL Y PARTICIPACIÓN EN IC20
- 14** INSCRIPCIÓN Y ALOJAMIENTO IC20



## INFORMACIÓN

### LUGAR Y FECHA

**Pamplona**

Del jueves 18 al sábado 20 de junio de 2020

### SEDE

**Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte.**

Plaza del Baluarte s/n, 31002 Pamplona

### WEB

[www.reunionicsec.com](http://www.reunionicsec.com)

### ORGANIZA Y CONVOCA

Asociación de Insuficiencia Cardíaca de la SEC

### SECRETARÍA TÉCNICA

VIAJES *El Corte Inglés*

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

Viajes El Corte Inglés S.A. • Congresos Científico-Médicos

Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid

Tel.: +34 91 330 07 55

E-mail: [reunionic@viajeseci.es](mailto:reunionic@viajeseci.es)

# XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

**INSUFICIENCIA  
CARDIACA2020**

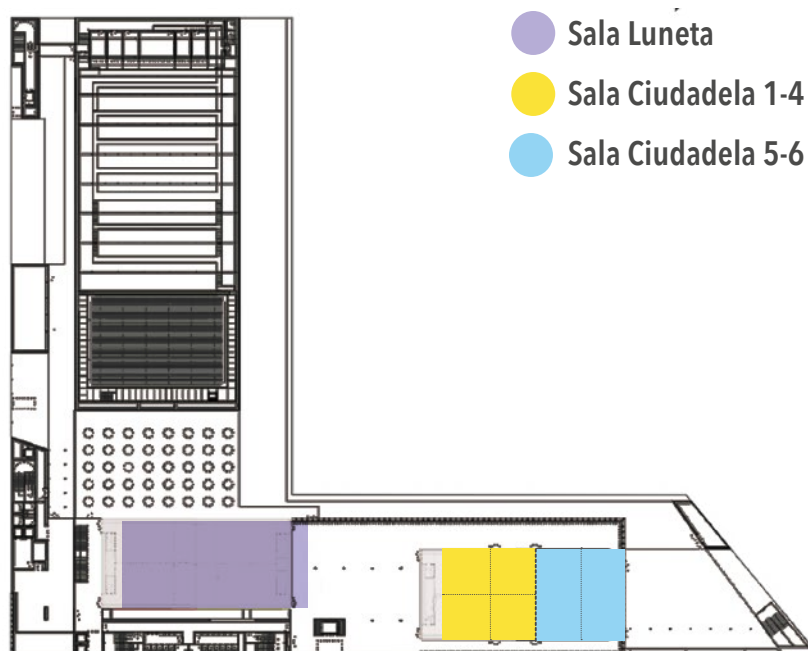
PAMPLONA, 18-20 Junio 2020 • Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

## PLANO GENERAL DE ESPACIOS

### PLANTA BAJA



### PLANTA TERCERA





## ¿CÓMO PUEDES PARTICIPAR EN EL CONGRESO?

### COLABORACIONES CIENTÍFICAS

#### SIMPOSIO

Precio: 15.000€



Posibilidad de poner publicidad en la sala durante el simposio. Los gastos de inscripción, alojamiento y transporte de los ponentes del simposio irán por cuenta del patrocinador.

#### MESA CIENTÍFICA

Precio: 5.000€



Los gastos de inscripción, alojamiento y transporte de los ponentes de la mesa científica irán por cuenta del patrocinador.

#### PAQUETE INSCRIPCIONES



Consultar condiciones con la Secretaría Técnica.

### ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

#### LANYARDS

Precio: 4.000€



Posibilidad de personalizar la cinta de acreditación del congresista con el logo de la empresa patrocinadora.

*Nota: El patrocinador deberá aportar los lanyards. En caso de no disponer de los mismos podrá solicitarlos a la Secretaría Técnica.*

#### PUBLICIDAD EN CARTERAS

Precio: 2.000€



Posibilidad de introducir un documento o folleto en la cartera del congreso. Precio por documento.

#### BOLÍGRAFO DEL CONGRESO

Precio: 2.500€



El bolígrafo se entregará a todos los asistentes.

*Nota: El patrocinador deberá aportar los bolígrafos. En caso de no disponer de los mismos podrá solicitarlos a la Secretaría Técnica.*

Precios 21% IVA NO INCLUIDO

# XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

**INSUFICIENCIA  
CARDIACA2020**

PAMPLONA, 18-20 Junio 2020 • Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

## ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

### BLOC DE NOTAS

Precio: 2.500€



El bloc se entregará a todos los asistentes.

*Nota: El patrocinador deberá aportar los bloc de notas. En caso de no disponer de los mismos podrá solicitarlos a la Secretaría Técnica.*

### CARTERAS

Precio: 4.000€



Posibilidad de personalizar la cartera del congresista con el logo de la empresa patrocinadora.

### AREA DE DESCANSO

Precio: 4.500€



Espacio ubicado dentro de la exposición comercial con autoservicio de café y agua. Incluye red inalámbrica, ordenadores e impresora con conexión a internet para los asistentes.

El logo de la empresa patrocinadora estará visible durante los días de congreso.

### RESTAURACIÓN

Precio por pausa café/almuerzo: 2.500€/12.000€



El patrocinador tendrá su logo en todos los puntos de café/almuerzo que patrocine.

### POSTERS ELECTRÓNICOS

Precio: 1.800€



Puede situar su logotipo o Imagen del producto como fondo de pantalla del ordenador. Todos los asistentes pasarán a ver y votar los posters

### ENARA/ROLL UP

Precio: 3.000€



Publicidad del laboratorio en una zona visible y de paso dentro de la sede.

**Precios 21% IVA NO INCLUIDO**



## EXPOSICIÓN COMERCIAL

### ¿QUIERES TENER UN ESPACIO EN LA EXPOSICIÓN COMERCIAL DEL CONGRESO?

La adjudicación de los espacios publicados se realizará por orden de recepción del formulario de solicitud.

#### STANDS

Espacio de 3x2m. dentro de la exposición comercial.

Precio por alquiler de espacio para stand de 3x2=6m<sup>2</sup>. Números: 1,2,3, 4, 5 y 6 según plano expositivo. 3.500 €

#### Stand de diseño libre

De cuyo montaje se encargará la empresa expositora o la empresa que la misma destine a tal fin.

Este tipo de stand incluye:

- >> Moqueta básica color rojo. (Otros colores a consultar con la Secretaría Técnica).
- >> 1 base de conexión (hasta 500w).
- >> Consultar altura máxima.

#### Stand modular

Características:

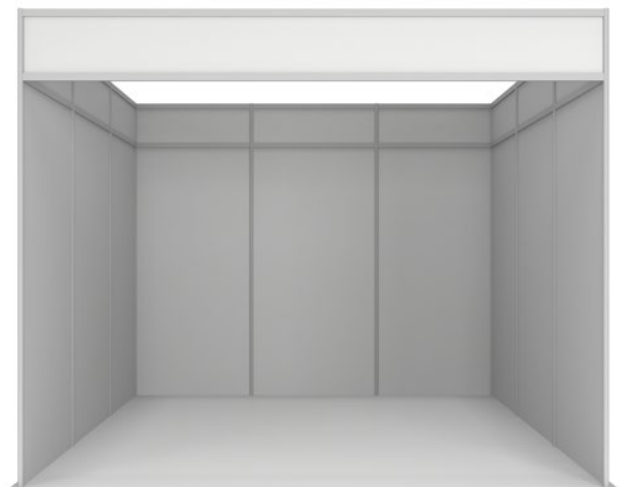
- >> Paneles y perfiles de octanorm.
- >> Cuadro eléctrico de 6 A, con diferencial magnetotérmico y 1 enchufe.
- >> Moqueta ferial ignífuga.
- >> Consultar altura máxima.

#### Alumbrado:

- >> 1 foco halogenuro de 150W (200 lux/m<sup>2</sup>)

#### Rotulación:

- >> Banderola frontal de 2000 x 250mm, colocada sobre friso de 170mm, rotulada con nombre de la empresa patrocinadora.



Precio Stand Modular: 310€  
3x2 (6m<sup>2</sup>)

\*\* Para inscripciones gratuitas de staff por stand de 3x2m<sup>2</sup>, consultar con la Secretaría técnica.

Precios: por 3 días de evento.  
21% IVA NO INCLUIDO

# XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

**INSUFICIENCIA  
CARDIACA2020**

PAMPLONA, 18-20 Junio 2020 • Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

## SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD

### SERVICIOS DE RESTAURACIÓN

>> Se recuerda que el catering es un servicio exclusivo del Palacio de Congresos.

### LIMPIEZA

>> Limpieza de stands no incluida. Cada expositor se compromete a mantener limpio su stand y su entorno.

### OTROS SERVICIOS

>> Para alquiler de material complementario como mobiliario, azafatas, medios audiovisuales... consultar con la Secretaría Técnica.

### NOTAS IMPORTANTES

>> El Comité Organizador ha de estar informado de actividades tales como exhibiciones, reuniones de grupo, etc., programadas fuera del recinto de exposiciones por las empresas expositoras para evitar coincidencias con los actos del programa oficial.

>> El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere que es inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Simposio. En caso que hubiera lugar a alguna acción de este tipo, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada.

>> El Comité Organizador se reserva el derecho de aplazar, disminuir o prolongar el periodo de celebración del congreso por razones ajenas a su funcionamiento y organización, o por circunstancias de fuerza mayor. Tales circunstancias no permitirán a los expositores rescindir su contrato o exigir la compensación de daños y perjuicios.

>> La Dirección Técnica de la Exposición, se reserva el derecho de modificar o alterar los espacios de los Stands por motivos de fuerza mayor o seguridad.

### ANULACIONES

En caso de cancelación, sólo se aceptarán anulaciones por escrito.

Cancelaciones hasta el 22 de abril de 2020, supondrá un 50 % de gastos del total del espacio reservado.

Cancelaciones desde el 23 de abril de 2020, supondrá el 100 % de gastos del total del espacio reservado.

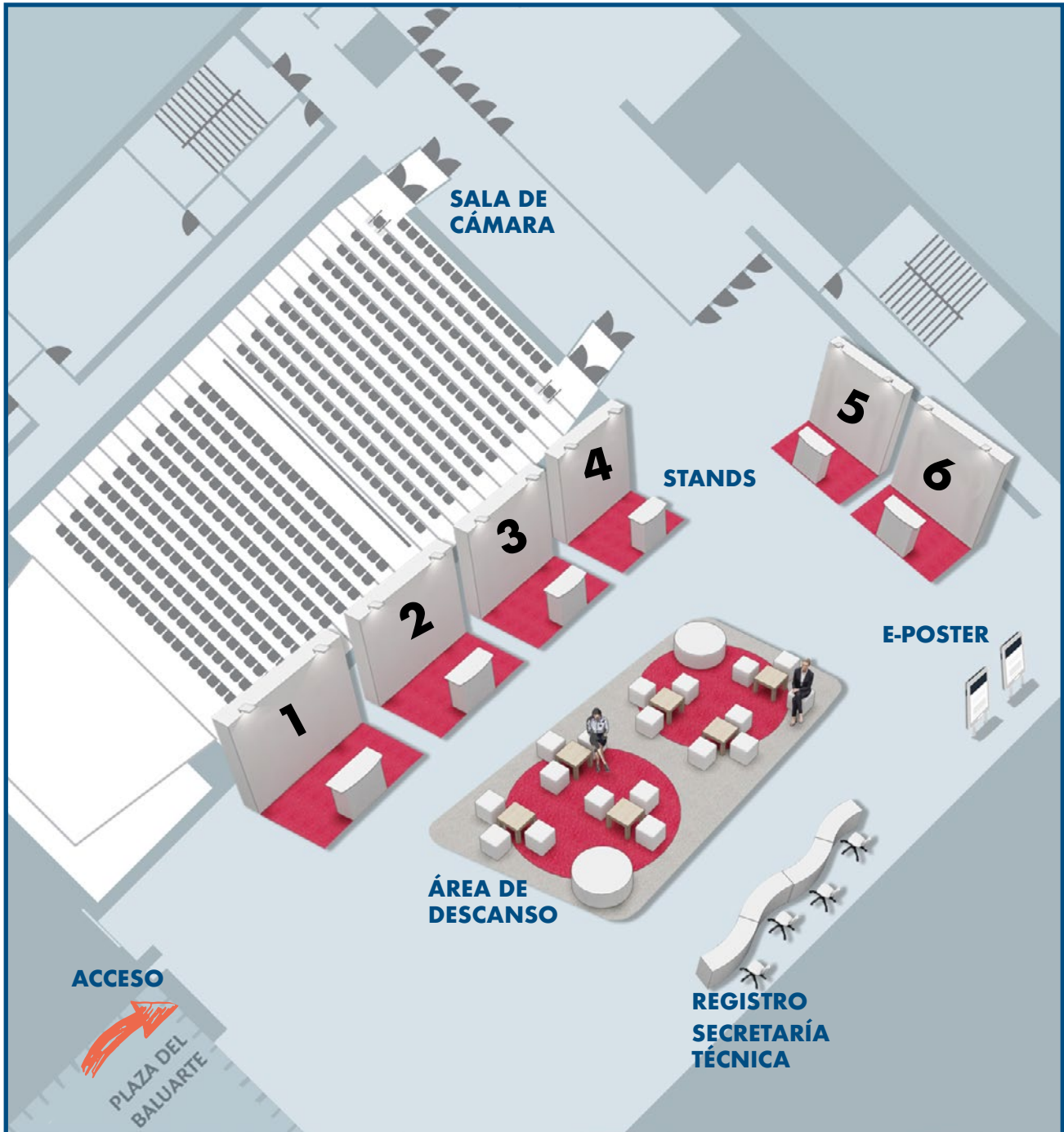
### PLAZO DE PETICIONES

Envío del boletín de exposición comercial con solicitud de actividades de promoción y publicidad, colaboraciones científicas y stands hasta el 30 de enero de 2020.





## PLANO EXPOSITIVO



# XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

**INSUFICIENCIA  
CARDIACA 2020**

PAMPLONA, 18-20 Junio 2020 • Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

## NORMAS GENERALES

### ETIQUETADO Y ENVÍO DE LA MERCANCÍA

Desde el miércoles 17 de junio de 2020 de 8 a 14 h y de 16 a 20 h.:

**REUNIÓN IC 2020**  
**Viajes El Corte Inglés**  
Fechas: 18 al 20 de Junio de 2020  
Nombre Casa Comercial / N° Stand o Material  
Indicando El Contenido y el n° de Bultos / Total de Bultos  
Persona que realiza el envío y teléfono de contacto

La mercancía se enviará a la siguiente dirección:

**PALACIO DE CONGRESOS BALUARTE**  
Plaza del Baluarte, s/n. – Muelle de carga  
31002 Pamplona  
Tel: 00 34 94 806 60 66

La recogida del material sobrante se podrá realizar hasta las 14.00 hrs del día 20 de junio 2020.

La empresa expositora es la encargada de gestionar el envío con los transportistas.

En caso de necesitar almacenaje de material en el Palacio hasta el lunes 22 de junio, rogamos avisen previamente a la Secretaría. Una vez finalizado el Congreso, cualquier objeto o material que permanezca en el edificio fuera de la zona de almacenamiento autorizada, sin la autorización de la Secretaría ó del Palacio así como toda mercancía no identificada correctamente desde el sábado 18 de junio, será considerado abandonado y sin valor, perdiendo el Expositor el derecho a reclamar por pérdida o daños en los mismos y siendo por cuenta del Expositor los gastos relativos a su retirada.

### HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE

Horarios de acceso para montaje y desmontaje de los stands:

Montaje para expositores que utilicen stand modular: **Miércoles, 17 de junio de 15 a 20 h.**

Los stand modulares se entregarán el **Jueves, 18 de junio a partir de las 9 h.** y podrán montar hasta las **14 h.**

Montaje para expositores que NO utilicen stand modular: **Miércoles, 17 de junio de 15 a 20 h y jueves, 18 de junio de 9 a 14 h.**

Toda la zona expositiva deberá quedar montada el **Jueves, 18 de junio antes de las 14 h.**

Desmontaje para TODOS los expositores: el **Sábado, 20 de junio a partir de las 14 h.**

**No estará permitido desmontar ningún stand hasta la hora indicada.**

Para realizar el montaje en las mejores condiciones posible:

El acceso de mercancías y montadores a las instalaciones del Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra BALUARTE, será por el portón de la planta 0 situado en la Plaza del Baluarte, s/n (junto al edificio CAN). Se adjudicará previamente un turno de descarga.

No está permitida la entrada de ningún tipo de paquetería por la puerta principal.

La Secretaría pondrá a su disposición carros con ruedas de goma para facilitar el transporte de mercancía a su stand.

A parte de estos, es responsabilidad de cada empresa traer los medios necesarios para la carga y descarga del material.

El peso máximo autorizado en la zona de Exposición Técnica es de 500 Kg/m<sup>2</sup>. El uso de vehículos para facilitar las labores de montaje y desmontaje o bien aprovisionamiento de los stands deberá hacerse con sumo cuidado, no sobrepasando en ningún momento la carga máxima permitida. Los giros han de ser suaves y la velocidad dentro del edificio mínima, no superior a 4 Km/hora. En cualquier caso el expositor se responsabilizará de los daños ocasionados.



## NORMAS GENERALES

### INSTRUCCIONES PARA MONTAJE Y DESMONTAJE

- >> El montaje y decoración del stand deben estar terminados antes del inicio del Congreso y no se permite el traslado de mercancías durante las horas de apertura de la exposición, para evitar posibles daños a los participantes y conseguir un mejor desarrollo de la misma.
- >> Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante. Durante las labores de montaje y desmontaje y, en general, en los días de celebración de la exposición, queda prohibida la colocación de materiales en emplazamientos de otros expositores y zonas comunes, que deberán permanecer siempre libres para la circulación de personas y materiales. Se prohíbe el almacenamiento de embalajes en las inmediaciones de los stands, siendo cometido de cada empresa expositora el avisar a la persona responsable del almacén de expositores, quien se encargará de retirarlos.
- >> La carga y descarga de materiales para la celebración del Congreso será por cuenta del contratista. En ningún caso podrán introducirse materiales u objetos que bloqueen o dificulten las salidas de las Salas.
- >> Desde el momento en que se inicie el montaje por el arrendado y hasta el día en que éste haya finalizado su desmontaje, el arrendatario velará por la buena conservación y seguridad de todos los elementos contratados. De no cumplirse dicho cometido, el arrendatario será el responsable de todos los daños y perjuicios que se pudieran suceder.
- >> No se podrá manipular ningún elemento estructural ni eléctrico del edificio o de los stands modulares.
- >> Queda prohibido tapar las rejillas de impulsión y retorno de aire acondicionado. En cualquier caso habrá que respetar entre el montaje y el paramento del edificio una distancia mínima de 50 cm. de separación.
- >> Se prohíbe quitar o añadir objetos al stand, y cubrir partes del mismo, así como desmontar el stand antes de la finalización del Congreso.
- >> Queda terminantemente prohibido agujerear las paredes, techo o suelo del área de exposición. Cualquier alteración o daño causado a las salas o instalaciones será reparado y su coste asumido por el expositor responsable.
- >> No está permitido poner cables en el suelo, pasillos, zonas de uso público, puertas de acceso y emergencias (excepto con la protección correspondiente y autorización expresa de la Dirección del Palacio). La reparación de daños y perjuicios por el incumplimiento de esta norma correrá a cargo del expositor.
- >> Los productos expuestos y estructuras realizadas no podrán suponer ningún peligro para los participantes, ni ocasionar molestias a otros expositores, así como a las instalaciones del palacio de congresos.
- >> En ningún caso se podrá dificultar el acceso a extintores o a cualquier otra señalización de emergencia/seguridad.
- >> De acuerdo con las normas de seguridad, todos los materiales utilizados deben ser ignífugos.
- >> Durante el desmontaje, cada empresa deberá responsabilizarse del material almacenado en el stand y de su retirada. Aquel material que vaya a ser reenviado deberá quedar perfectamente embalado y rotulado en la ZONA DE ALMACÉN, indicando el número de bultos, la dirección de destino y la empresa transportista encargada de su recogida. La empresa expositora es la encargada de gestionar el envío con los transportistas. Rogamos consulte con el Responsable del Área de Exposición Técnica para la correcta identificación de la mercancía.

# XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

**INSUFICIENCIA  
CARDIACA2020**

PAMPLONA, 18-20 Junio 2020 • Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

## NORMAS GENERALES

### RESPONSABILIDAD

- Dentro de los límites de la Ley Española, ni la Secretaría ni el Palacio se responsabilizarán ni de los daños ni de los materiales, robo o daños causados por disturbios.
- El expositor deberá proveerse por cuenta propia de un seguro que cubra la posible pérdida, robo o deterioro de bienes materiales o personales como resultado de su participación en el Congreso.
- El expositor también asumirá el riesgo de cualquier daño provocado por sus actividades en el área de la Exposición.
- De cualquier desperfecto que se origine a las instalaciones generales del espacio expositivo, tanto en el montaje, durante el período de exposición, como en el de desmontaje de los stands y en la carga, descarga y traslado de material de exposición, será responsable la entidad participante, quedando obligada a abonar, el importe de los daños, según tasación por los servicios técnicos de la misma.

### RESPONSABILIDAD CIVIL DEL EXPOSITOR

El expositor es responsable de todo el daño causado a una tercera parte, tanto por su personal, como por él mismo como por personas autorizadas por él. Consulte con el Responsable del Área de Exposición Técnica para la correcta identificación de la mercancía.



**Enviar debidamente cumplimentado a:** [reunionic@viajeseci.es](mailto:reunionic@viajeseci.es)  
VIAJES EL CORTE INGLÉS, S.A. - CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS  
Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid (Spain) • Tel: 34-91 330 05 79

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE EXPOSICIÓN COMERCIAL Y PARTICIPACIÓN EN IC20

### DATOS PERSONALES

Apellidos: .....  
Nombre: ..... D.N.I.: .....  
Domicilio: .....  
C.P.: ..... Provincia: ..... Teléfono: .....  
E-mail: .....

### COLABORACIONES CIENTÍFICAS

- SYMPOSIO
- MESA CIENTÍFICA
- PAQUETES INSCRIPCIONES

### ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

- LANYARDS
- PUBLICIDAD EN CARTERAS
- BOLIGRAFO DEL CONGRESO
- Bloc DE NOTAS
- CARTERAS
- ÁREA DE DESCANSO
- RESTAURACIÓN
- PÓSTER ELECTRÓNICOS
- ENARA/ROLL UP

### EXPOSICION COMERCIAL

Solicito la reserva de ..... Stand(s), situado(s) en la zona de Exposición Comercial.  
Cada espacio de stand mide 3m x 2m (6 m<sup>2</sup>) pudiendo el expositor alquilar más de un espacio si lo desea.  
1º Opción Stand(s) N.º ..... Total m<sup>2</sup>.....  
2º Opción Stand(s) N.º ..... Total m<sup>2</sup>.....

### FORMA DE PAGO

Una vez confirmado por parte de la Secretaría la disponibilidad del espacio y patrocinio requerido, deberá remitir el justificante de pago por el 100% del total del importe de la reserva en el momento de hacer la reserva.

- Transferencia Bancaria** a favor de Viajes El Corte Inglés, S.A. libre de cargas en la cuenta:  
Banco Santander Central Hispano. IBAN: ES37 0049 1500 03 2810355229 (Rogamos adjunte copia de la transferencia)
- Tarjeta de Crédito:** Sólo está permitido el pago con tarjeta de crédito realizando la inscripción on-line a través de la página web del congreso o a través del link de pago que le proporcionará la Secretaría Técnica.
- Las cancelaciones supondrán un 50% de gastos hasta el 22 abril 2020. Las anulaciones recibidas posteriores a esta fecha tendrán un 100 % de gastos.

*Protección de datos: Los datos personales que voluntariamente nos facilita a través del presente formulario, los cuales resultan necesarios para la tramitación y gestión de su solicitud, serán incorporados a un fichero de [www.secardiologia.es](http://www.secardiologia.es). Para obtener información adicional sobre la política de privacidad y protección de datos de la Sociedad Española de Cardiología, visite nuestra pág. web [www.secardiologia.es](http://www.secardiologia.es)  
Vd. puede ejercer los derechos de acceso rectificación, cancelación, oposición así como los contenidos en el Capítulo III del Reglamento (UE) 2016/679 en la dirección en las siguientes direcciones: Calle de Nuestra Señora de Guadalupe, N° 5 y 28028 Madrid o a través de un correo electrónico a: [reunionic@viajeseci.es](mailto:reunionic@viajeseci.es)*

# XVII REUNIÓN ANUAL DE LA ASOCIACIÓN DE INSUFICIENCIA CARDIACA DE LA SEC

**INSUFICIENCIA  
CARDIACA2020**

PAMPLONA, 18-20 Junio 2020 • Palacio de Congresos y Auditorio de Navarra, Baluarte

## INSCRIPCIÓN Y ALOJAMIENTO IC20

CUOTAS DE INSCRIPCIÓN	HASTA EL 27 DE ABRIL	DESDE EL 28 DE ABRIL
Socios Asociación IC y Trasplante	<b>500,00 €</b>	<b>650,00 €</b>
Socios SEMI / SEMFYC / SECTCV <sup>(1)</sup>	<b>550,00 €</b>	<b>700,00 €</b>
No Socios	<b>650,00 €</b>	<b>800,00 €</b>
MIR <sup>(2)</sup>	<b>300,00 €</b>	<b>450,00 €</b>
Enfermeros	<b>250,00 €</b>	<b>400,00 €</b>

La cuota MIR/DUE local solo tiene acceso al programa científico de la reunión.

**21% IVA INCLUIDO**

### NOTAS IMPORTANTES

- La inscripción incluye: bolsa /documentación, asistencia a todas las sesiones, cafés, almuerzos de trabajo, cóctel de bienvenida y cena oficial.
- <sup>(1)</sup> Será necesario acreditar la condición de socio SEMI/SEMFYC/SECTCV mediante certificado oficial.
- <sup>(2)</sup> Será necesario acreditar la condición de MIR mediante certificado oficial.
- En caso de cancelación no se realizará reembolso. Sólo permite cambio de nombre hasta el 15 de mayo de 2020.

HOTELES	PVP DUI	PVP DBL	DIRECCIÓN
1. AC CIUDAD PAMPLONA 4*	<input type="checkbox"/> <b>121,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>137,00 €</b>	Calle de Iturrama, 21, 31007 Pamplona, Navarra
2. MAISONNAVE 4*	<input type="checkbox"/> <b>135,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>145,00 €</b>	Calle Nueva, 20, 31001 Pamplona, Navarra
3. NH IRUÑA PARK 4*	<input type="checkbox"/> <b>97,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>110,00 €</b>	Calle de Arcadio María Larraona, 1, 31008 Pamplona
4. PAMPLONA CATEDRAL 4*	<input type="checkbox"/> <b>169,40 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>187,55 €</b>	Calle Dos de Mayo, 4, 31001 Pamplona, Navarra
5. POMPAELO 4*	<input type="checkbox"/> <b>154,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>160,00 €</b>	Plaza Consistorial 3- 31001 Pamplona, Navarra
6. SERCOTEL LEYRE 3*	<input type="checkbox"/> <b>94,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>104,00 €</b>	Calle Leyre, 7, 31002 Pamplona, Navarra
7. TRES REYES 4*	<input type="checkbox"/> <b>132,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>148,00 €</b>	Calle Taconera, 1, 31001 Pamplona, Navarra
8. ALBRET 3*	<input type="checkbox"/> <b>95,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>108,00 €</b>	Calle Ermitagaña, 3, 31008 Pamplona, Navarra
9. BLANCA DE NAVARRA 4*	<input type="checkbox"/> <b>95,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>115,00 €</b>	Av. de Pío XII, 43, 31008 Pamplona, Navarra
10. YOLDI 3*	<input type="checkbox"/> <b>116,00 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>127,00 €</b>	Av. San Ignacio, 11, 31002 Pamplona, Navarra

Los precios indicados son por noche incluyendo desayuno e IVA.

### POLÍTICA DE CANCELACIÓN

#### Condiciones para reservas individuales

Cancelación después del 18 de Mayo de 2020, se devengará un 50% de gastos.

Cancelación después del 04 de junio de 2020, se devengará un 100% de gastos.

#### Condiciones para reservas de grupo

\*Rogamos consulten con la Secretaría Turística.

Protección de datos: Los datos personales que voluntariamente nos facilita a través del presente formulario, los cuales resultan necesarios para la tramitación y gestión de su solicitud, serán incorporados a un fichero de [www.secardiologia.es](http://www.secardiologia.es). Para obtener información adicional sobre la política de privacidad y protección de datos de la Sociedad Española de Cardiología, visite nuestra página web [www.secardiologia.es](http://www.secardiologia.es).  
Vd. puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición así como los contenidos en el Capítulo III del Reglamento (UE) 2016/679 en la dirección en las siguientes direcciones: Calle de Nuestra Señora de Guadalupe, N° 5 y 28028 Madrid o a través de un correo electrónico a: [reunionic@viajeseci.es](mailto:reunionic@viajeseci.es)

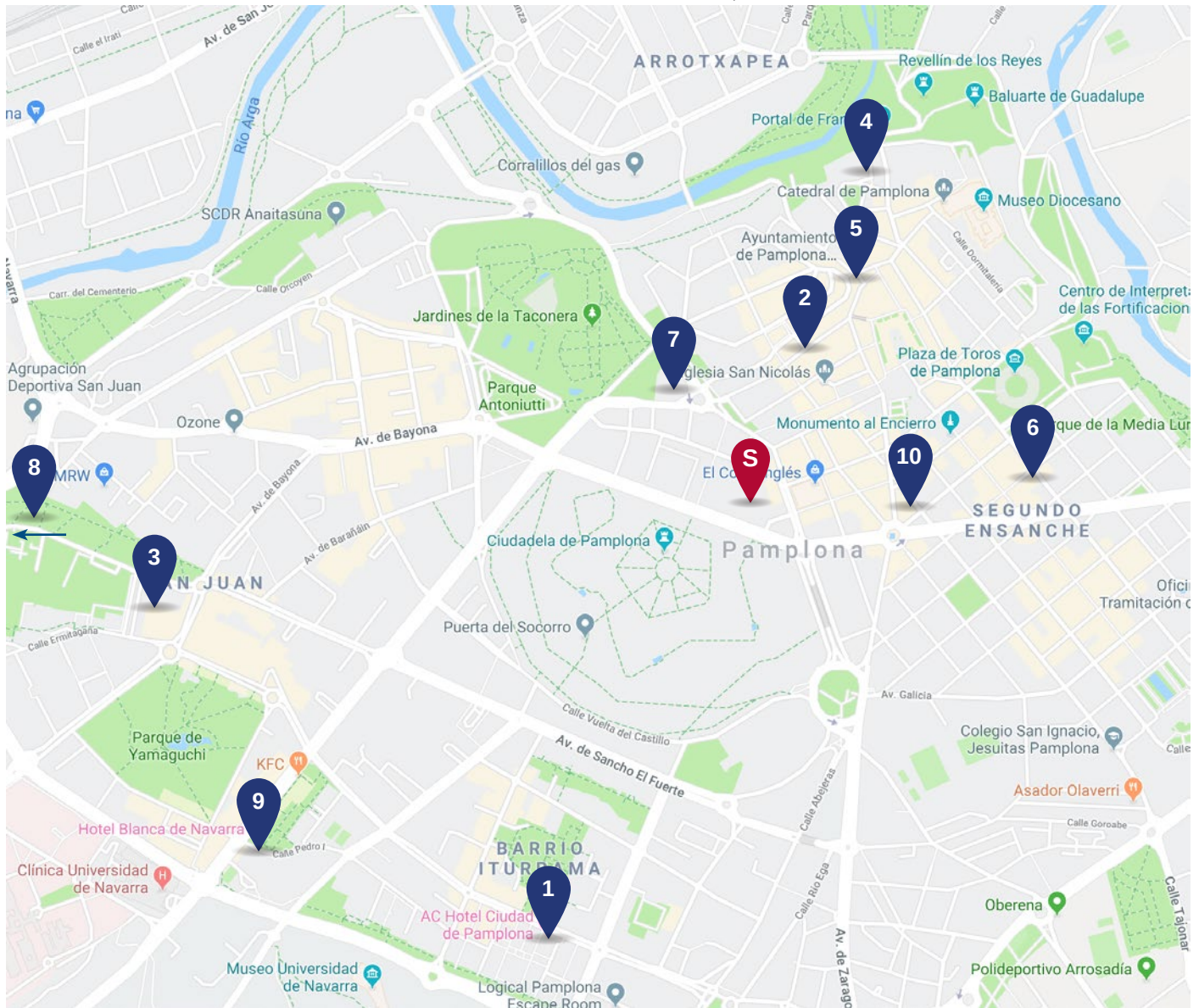
VIAJES *El Corte Inglés*  
CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

SECRETARÍA TÉCNICA  
Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid (Spain)  
Tel.: +34 91 330 05 79  
E - mail: [reunionic@viajeseci.es](mailto:reunionic@viajeseci.es)

 SOCIEDAD  
ESPAÑOLA DE  
CARDIOLOGÍA



**SEDE:** PALACIO DE CONGRESOS BALUARTE. Plaza del Baluarte s/n, 31002 Pamplona



\*La ubicación de los hoteles es orientativa la organización no se responsabiliza de la misma.

Protección de datos: Los datos personales que voluntariamente nos facilita a través del presente formulario, los cuales resultan necesarios para la tramitación y gestión de su solicitud, serán incorporados a un fichero de [www.secardiologia.es](http://www.secardiologia.es). Para obtener información adicional sobre la política de privacidad y protección de datos de la Sociedad Española de Cardiología, visite nuestra página web [www.secardiologia.es](http://www.secardiologia.es). Vd. puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición así como los contenidos en el Capítulo III del Reglamento (UE) 2016/679 en la dirección en las siguientes direcciones: Calle de Nuestra Señora de Guadalupe, N° 5 y 28028 Madrid o a través de un correo electrónico a: [reunionic@viajeseci.es](mailto:reunionic@viajeseci.es)

VIAJES *El Corte Inglés*

---

CONGRESOS CIENTÍFICO-MÉDICOS

**SECRETARÍA TÉCNICA**

Alberto Bosch, 13 • 28014 Madrid (Spain)

Tel.: +34 91 330 05 79

E - mail: [reunionic@viajeseci.es](mailto:reunionic@viajeseci.es)